

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT. POS INDONESIA  
(PERSERO) KANTOR POS JAKARTA TIMUR BAGIAN MARKETING  
EKSEKUTIF DI JAKARTA

FAZRIYAH

8135150643



*Building  
Future  
Leaders*

Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu  
Persyaratan Untuk Mendapat Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2018

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

FAZRIYAH (8135150643). Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada PT Pos Indonesia. Jakarta : Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. PT Pos Indonesia beralamat di Jalan Pemuda No.79 Jati Pulo Gadung.

PT Pos Indonesia adalah suatu badan usaha milik negara Indonesia yang bergerak dibidang layanan pos. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 22 Januari s.d 23 Februari 2018 dengan 5 hari kerja, Senin – Jum'at pada pukul 08.00 s.d 15.00. Kegiatan yang dilakukan Praktikan selama PKL adalah: Terjun langsung kelapangan mencari perusahaan yang ingin menggunakan jasa pengiriman PT Pos Indonesia dan merekap data pelanggan yang sudah kerjasama dengan pihak PT Pos Indonesia. Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, keterampilan mahasiswa. Dan selama melaksanakan PKL, Praktik di bimbing oleh Bapak Dedi setiawan selaku Agent/ Karyawan di manajemen penjualan, meskipun ada beberapa kendala dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) namun kegiatan tersebut dapat berjalan dengan lancar dan mendapatkan hasil yang baik.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

### LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA  
BAGIAN MARKETING EKSEKUTIF PENJUALAN  
KORPORAT & RITEL PT POS INDONESIA  
(PERSERO) JAKARTA TIMUR


Nama Praktikan : Fazriyah

Nomor Registrasi : 8135150643

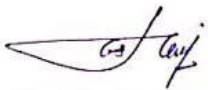
Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,

  
Dr. Corry Yohana, M.M.  
NIP.195909181985032011

Pembimbing,

  
Dra. Dientje Griandini, M.Pd.  
NIP. 195507221982102001

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, M.M.  
NIP. 195909181985032011

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Dr. Corry Yohana, M.M.  
NIP. 195909181985032011



21 Desember 2018

Penguji Ahli

Dita Puruwita S.Pd M.Si.  
NIP. 198209082010122004



17 Desember 2018

Dosen Pembimbing

Dra. Dientje Griandini M.Pd  
NIP. 195507221982102001



21 Desember 2018

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karna atas rahmat-Nya Praktikan dapat dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Praktik kerja ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Pendidikan Bisnis , Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam Penulisan ini Praktikan banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini Praktikan ingin menyampaikan terimakasih kepada:

1. Dra. Dientje Griandini, M.Pd selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
2. Dr. Corry Yohana, M.M selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga
3. Prof. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Bpk Dedi Setiawan, S.E selaku karyawan/ agent dalam manajemen penjualan
5. Seluruh karyawan PT Pos Indonesia Jakarta Timur bagian manajemen penjualan yang telah membantu kami dalam melaksanakan kegiatan PKL
6. Orang tua dan keluarga yang memberikan dukungan dan doa sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik
7. Sahabat terima kasih, Khimatun, Urva E, Ayu S, Rachmah V.S dan Syifa Zakiah dan seluruh teman-teman Pendidikan Bisnis 2015 A yang telah

mendukung dan berdoa dalam membantu Praktikan dalam mengerjakan Laporan PKL.

Praktikan menyadari masih ada sedikit kekurangan dalam menyelesaikan Laporan PKL ini. Oleh karena itu Praktikan sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun dalam penyelesaian Laporan ini. Praktikan juga berharap semoga Laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi para pembaca serta mahasiswa/i.

Akhir kata semoga Laporan PKL ini dapat sangat bermanfaat bagi para pembaca, mahasiswa/i seluruhnya dan terutama mahasiswa/i yang sedang magang atau melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Pos Indonesia.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya bagi mahasiswa/i yang ingin magang atau melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Pos Indonesia.

Jakarta, Desember 2018

Fazriyah

## DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	7
E. Jadwal Waktu PKL .....	8
BAB II.....	11
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....	11
A. Sejarah PT Pos Indonesia (Persero).....	11
B. Struktur Organisasi .....	14
C. Kegiatan Umum Instansi.....	16
BAB III .....	18
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	18
A. Bidang Kerja.....	18
B. Pelaksanaan Kerja.....	19
C. Kendala yang Dihadapi.....	21
D. Cara Mengatasi Kendala .....	22
BAB IV .....	26
PENUTUP .....	26

A. Kesimpulan .....	26
B. Saran .....	27
DAFTAR PUSTAKA .....	29
LAMPIRAN – LAMPIRAN .....	30



## DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Logo Pos Indonesia .....	13
Gambar II 2 Struktur Organisasi .....	14
Gambar II 3 Struktur Organisasi Manajemen Penjualan .....	15
Gambar III 1 Surat Penawaran.....	20
Gambar III 2 Rekap Data Pelanggan .....	20
Gambar III 3 Rekap Data Pelanggan 2 .....	21

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Jadwal Kerja.....	10
Tabel 2 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan .....	10

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Penilaian Seminar PKL .....	30
Lampiran 2 Daftar Nama Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan.....	31
Lampiran 3 Surat Penerimaan PKL .....	32
Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai PKL .....	33
Lampiran 5 Jadwal Kegiatan Harian PKL .....	34
Lampiran 6 Lembar Absensi PKL .....	38
Lampiran 7 Penilaian PKL.....	40
Lampiran 8 Jadwal Waktu PKL.....	41
Lampiran 9 Dokumentasi Kegiatan .....	42

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) suatu bentuk pendidikan yang sangat memberikan pengalaman kerja kepada Praktikan baik di dunia kerja Negeri maupun Swasta. Dalam Praktik Kerja Lapangan tersebut dapat melatih mahasiswa menjadi pribadi yang bertanggung jawab, disiplin, tepat waktu dan dapat mengamati permasalahan baik dalam teori maupun praktik langsung.

Di era modern ini dengan perkembangan teknologi yang semakin pesat ilmu pengetahuan dan teknologi memaksa mahasiswa meningkatkan daya saing dalam berbagai jenis di berbagai bidang kerja. Ditambah lagi dengan banyaknya kerja sama dengan pihak asing membuat lapangan pekerjaan semakin sempit bagi negara kita sendiri.

Tetapi perusahaan yang ada di Indonesia juga membutuhkan karyawan yang unggul dalam skill tidak hanya dalam bidang akademik saja. Peningkatan kualitas sumber daya manusia sangat penting dan diperlukan karena bisa mengurangi daya saing terhadap pengambilan karyawan diluar negeri dan yang paling penting supaya tidak kalah saing di negerinya sendiri.

PT Pos Indonesia adalah suatu badan usaha milik negara Indonesia yang bergerak dibidang layanan pos yang berdiri sejak tahun 1978. Saat ini bentuk

badan Pos Indonesia merupakan perseroan terbatas dan sering disebut dengan PT Pos Indonesia.

Universitas Negeri Jakarta merupakan suatu instansi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, dan menciptakan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja dengan tujuan pendidikan nasional untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas. Universitas Negeri Jakarta dalam meningkatkan kualitas mahasiswa/i diwajibkan mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan supaya mampu beradaptasi dengan baik di dunia kerja nanti. Bobot yang diberikan untuk kegiatan PKL adalah 2 sks dengan tata cara dan aturan dalam penyelenggaraan yang sudah diatur oleh masing-masing Fakultas, Praktikan melakukan kegiatan PKL di PT Pos Indonesia kurang lebih 1 Bulan yang dilakukan dari hari Senin – Jum'at dan ditempatkan pada bagian Marketing Eksekutif.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan laporan latar belakang PKL di atas, adapun maksud dilaksanakannya PKL adalah:

1. Menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman dan keterampilan di bidang Pemasaran sebelum memasuki dunia kerja.
2. Mempersiapkan mental yang matang sebagai calon tenaga kerja, untuk menghadapi dunia kerja yang nyata.
3. Mempelajari bidang kerja pada tempat Praktikan (PKL) yakni di sub manajemen penjualan bagian Pemasaran.
4. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
5. Mengaplikasikan teori-teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Setelah mengetahui maksud dari PKL, kegiatan PKL ini memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu:

1. Untuk menjalankan kewajiban PKL sebagai salah satu mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa.
2. Mempersiapkan diri untuk menjadi mahasiswa/i yang berkualitas dan dimiliki kemampuan, pengetahuan serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman ini.
3. Untuk memperoleh banyak wawasan pada bidang kerja yang akan dijalankan nanti.

4. Meningkatkan hubungan kerjasama antara Perguruan Tinggi Negeri dengan Intansi, kualitas mahasiswa/i Perguruan Tinggi Negeri dapat terukur dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dan dapat membantu perusahaan mendapatkan tenaga kerja akademis yang sesuai dengan bidang kerjanya.
5. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
6. Untuk memahami konsep-konsep non akademis di dunia kerja, dan Praktik Kerja Lapangan akan memberikan pendidikan berupa etika kerja, disiplin, tanggung jawab, tepat waktu, perfesionalitas dan lain-lainnya.
7. Untuk membiasakan mahasiswa/i terhadap budaya dunia kerja yang berbeda pada saat belajar dikelas dan mendapatkan tekanan yang lebih tinggi dalam menyelesaikan suatu pekerjaan dengan tepat waktu dan dapat meningkatkan pengalaman kerja sehingga menjadi tenaga kerja yang profesional.
8. Praktik Kerja Lapangan dapat melatih disiplin, kerja sama, dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap untuk terjun ke dunia kerja yang nyata.

### C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaat tersebut adalah:

#### 1. Bagi Praktikan

- a. Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
- b. Mendapatkan keterampilan untuk melaksanakan program kerja pada perusahaan. Melalui Praktik Kerja Lapangan mahasiswa/i mendapatkan pengalaman yang nyata serta permasalahan yang ada di dunia kerja, dan mahasiswa/i akan menumbuhkan rasa tanggung jawab profesi di dalam dirinya.
- c. Memahami dunia kerja dan mampu berinteraksi dan bersosialisasi dengan baik di dunia kerja yang nyata.
- d. Melatih dan mempersiapkan diri untuk selanjutnya berkompetensi dengan tenaga kerja lainnya nanti.
- e. Mengembangkan ilmu yang telah di dapatkan di bangku kuliah dan di terapkan di dunia kerja yang nyata khususnya di Bidang Pemasaran dengan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan secara langsung di PT Pos Indonesia.
- f. Melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun langsung dalam dunia kerja sehingga Praktikan dapat dengan maksimal dalam bekerja.
- g. Untuk menambah pengalaman baru bagi Praktikan tentang ruang lingkup dunia kerja.



## 2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Menjalin hubungan sinergis yang baik antara pihak kampus dengan Intansi/Perusahaan yang memberikan kesempatan kerja kepada mahasiswa/i untuk melakukan PKL sehingga dapat mewujudkan kualitas layanan yang baik bagi dunia kerja.
- b. Memberikan kesempatan dengan Universitas untuk bekerja sama dalam kegiatan PKL di masa yang akan datang dan masukan pada Program Studi Pendidikan Bisnis dalam rangka pengembangan program studi.
- c. Seberapa besar tolak ukur yang sudah diberikan oleh tenaga pengajar untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
- d. Sarana pembinaan hubungan baik terhadap perusahaan agar nantinya dapat memberikan peluang informasi dunia kerja terhadap lulusan dari Fakultas Ekonomi khususnya Pendidikan Bisnis.
- e. Memperkenalkan Fakultas Ekonomi kepada khalayak luas dan menunjukan kualitas dari mahasiswa Universitas Negeri Jakarta itu sendiri.

## 3. Bagi Instansi

- a. Untuk menjalin hubungan yang baik dengan Universitas Negeri Jakarta dan dapat memberikan keuntungan dari dua belah pihak.

- b. Mendapatkan bantuan dari pihak mahasiswa/i untuk menyelesaikan pekerjaan yang belum sempat diselesaikan.
- c. Dapat melihat kemampuan potensial yang dimiliki Praktikan sehingga dapat membantu mempercepat peningkatan kerja.
- d. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila Instansi memerlukan tenaga kerja pada saat telah menyelesaikan kuliahnya, karena Instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan tersebut.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Pos Indonesiadan ditempatkan pada divisi Manajemen Penjualan bagian Marketing Eksekutif. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Instansi : PT. Pos Indonesia (Persero)

Alamat : JL. Pemuda No.79 Jati, Pulo Gadung Jakarta Timur

No. Telepon : (021) 4890777

Website : <http://www.posindonesia.co.id/>

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktikan Keja Lapangan di PT Pos Indonesia pada bagian Marketing Eksekutiif karena sesuai dengan bidang keahlian yaitu Pendidikan Bisnis dan dapat membandingkan materi yang didapat saat kuliah dengan penerapan di dunia kerja pada saat perkuliahan.

#### E. Jadwal Waktu PKL

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Pos Indonesia dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 22 Januari 2018 s.d. 23 Februari 2018. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu ditentukan oleh PT Pos Indonesia yaitu dari Senin s.d Jumat pukul 08.00 s.d. pukul 15.00 WIB dan waktu istirahat pukul 12.00 s.d. 13.00 WIB Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

##### 1. Tahap Persiapan

Pratikan melakukan persiapan Praktik Kerja Lapangan dengan mempersiapkan surat-surat pengantar dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk dibuat surat pengajuan PKL. Praktikan melakukan pencarian tempat PKL dari satu perusahaan ke perusahaan lain bersama dengan seorang teman, Praktikan bermula mencari tempat PKL di daerah sekitar rumah masing-masing membawa CV dan surat dari Fakultas setelah itu Praktikan juga mencari di daerah Kuningan dan Bekasi dengan waktu yang cukup lama, sampai akhirnya Praktikan menunggu balasan surat yang sudah Praktikan antar ke berbagai tempat perusahaan di daerah yang tadi disebutkan. Hingga akhir November 2017 balasan surat juga tidak kunjung datang dan akhirnya Praktikan memutuskan untuk melamar PKL di PT Pos Indonesia, disana tempat salah satu saudara teman kampus Pratikan bekerja. Lalu Praktikan memberikan berkas dari Fakultas dan juga CV masing-masing, keesokan harinya Praktikan dan teman-teman menuju kantor pos

yang berada di Jln. Pemuda dekat dengan kampus UNJ untuk memberikan berkas – berkas yang sudah siap dan menjelaskan tentang latar belakang Praktikan, disana Praktikan dan teman-teman bertemu dengan saudara teman kampus Praktikan bernama Bapak AOS dan Manager dibagian manajemen penjualan bernama Bapak Husada, kami juga diperkenalkan dengan semua karyawan dibagian manajemen penjualan. Pihak PT Pos Indonesia yaitu salah satu karyawan yang selalu membantu managernya bernama Bapak Tangkas juga menjelaskan bagian-bagian manajemen yang ada di PT Pos Indonesia dan pelaksanaan kerja khususnya dibagian manajemen penjualan, lalu Praktikan dan teman-teman juga diberikan brosur Pos Indonesia yang berisikan tentang WEB yang Pos Indonesia dan bagian kerja di PT Pos Indonesia secara keseluruhan. Setelah pembagian bidang pekerjaan masing-masing Praktikan kami semua menentukan tanggal yang ditetapkan untuk memulai PKL disana yaitu tanggal 22 Januari 2018 Praktikan sudah mulai bekerja dan membantu di kantor PT Pos Indonesia.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL dari tanggal 22 Januari 2018 s.d. 23 Februari 2018 dengan 5 hari kerja (Senin s.d. Jumat), jam kerja dari pukul 08.00 s.d. 15.00 WIB.

Masuk : 08.00 WIB

Istirahat : 12.00-13.00 WIB

Pulang : 15.00 WIB

Kegiatan	Waktu
Masuk	08.00 WIB
Istirahat	12.00-13.00 WIB
Pulang	15.00 WIB

Tabel 1 Jadwal Kerja

### 3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Praktikan diwajibkan untuk membuat Laporan Pratik Kerja Lapangan. Laporan PKL di tujukan kepada Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat kelulusan untuk mendapat gelar Sarjana pendidikan di Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini berisi hasil dari kegiatan selama magang di PT Pos Indonesia dan data-data Praktikan diperoleh langsung dari PT Pos Indonesia dan merealisasikan dengan penulisan Laporan PKL dengan sebaik-baiknya.

No	Nama Tahap Kegiatan	Waktu Pelaksanaan Kegiatan					
		Okt 2017	Nov 2017	Des 2017	Jan 2018	Feb 2018	Des 2018
1	Persiapan PKL						
2	Pelaksanaan PKL						
3	Pelaporan PKL						

Tabel 2 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

#### A. Sejarah PT Pos Indonesia (Persero)

PT. Pos Indonesia telah mampu mewujudkan kreatifitasnya di bidang perposan si seluruh Indonesia dengan memanfaatkan insfrastruktur jejaring yang dimilikinya yang mencapai sekitar 24 ribu titik layanan yang menjangkau 100 persen kota/kabupaten, hampir 100 persen kecamatan dan 42 persen kelurahan/desa, dan 940 lokasi transmigrasi terpencil di Indonesia. Seiring dengan perkembangan informasi, komunikasi dan teknologi. Jejaring Pos Indonesia sudah memiliki lebih dari 3.800 Kantor Pos online, serta dilengkapi Electronic Mobile Pos di beberapa kota besar. Semua titik merupakan rantai yang terhubung satu sama lain secara solid & terintegrasi. Sistem Kode Pos diciptakan untuk mempermudah processing kiriman Pos dimana tiap jengkal daerah di Indonesia mampu diidentifikasi dengan akurat.

1746 – KANTOR POS PERTAMA Sejarah mencatat keberadaan Pos Indonesia begitu panjang, Kantorpos pertama didirikan di Batavia (sekarang Jakarta) oleh Gubernur Jenderal G.W Baron van Imhoff pada tanggal 26 Agustus 1746 dengan tujuan untuk lebih menjamin keamanan surat-surat penduduk, terutama bagi mereka yang berdagang dari kantor-kantor di luar Jawa dan bagi mereka yang datang dari dan pergi ke Negeri Belanda. Sejak itulah pelayanan pos telah lahir mengembang peran dan fungsi pelayanan kepada publik.

1875 – POSTEN TELEGRAFDIEBST Pada tahun ini dinas pos disatukan dengan dinas telegrap dengan status jawatan dengan nama POSTEN TELEGRAFDIENST.

1877 – UNION POSTALE UNIVERSELLE Sejak pemerintahan kolonial dinas pos pemerintahan Belanda sudah berhubungan dalam pengiriman surat dan barang secara internasional, sehingga tercatat sebagai anggota Union Postale Universelle (UPU).

1945 – HARI BAKTI POSTEL Pada saat pendudukan Jepang di Indonesia, jawatan PTT dikuasai oleh militer Jepang, 27 September 1945 Angkatan Muda PTT mengambil alih kekuasaan PTT dan secara resmi berubah menjadi Jawatan PTT Republik Indonesia. Peristiwa tersebut diperingati menjadi hari bakti PTT atau hari bakti POSTEL.

1965 – PN POS DAN GIRO Mengamati perkembangan zaman dimana sektor pos dan telekomunikasi berkembang sangat pesat, maka pada tahun 1965 berganti menjadi Perusahaan Negara dan Giro (PN Pos dan Giro).

1978 – PERUSAHAAN UMUM POS DAN GIRO Dan pada tahun 1978 berubah menjadi Perusahaan Umum Pos dan Giro yang sejak ini ditegaskan sebagai badan usaha tunggal dalam menyelenggarakan dinas pos dan giropos baik untuk hubungan dalam maupun luar negeri.

1995 – PT. POS INDONESIA (PERSERO) Selama 17 tahun berstatus Perusahaan Umum. Pada tanggal 20 Juni 1995 berubah menjadi Perseroan Terbatas dengan nama PT Pos Indonesia (Persero).<sup>1</sup>



Gambar II.1 Logo Pos Indonesia

Visi PT Pos Indonesia

"Menjadi raksasa logistik dari Timur."

Misi PT Pos Indonesia

Berperan penting sebagai aset yang berguna bagi bangsa dan Negara, menciptakan tempat berkarya yang menyenangkan guna berkontribusi secara maksimal, menyediakan layanan prima yang menjadi pilihan pertama bagi para pelanggan, senantiasa berjuang untuk memberi yang lebih baik bagi stakeholders utama.<sup>2</sup>

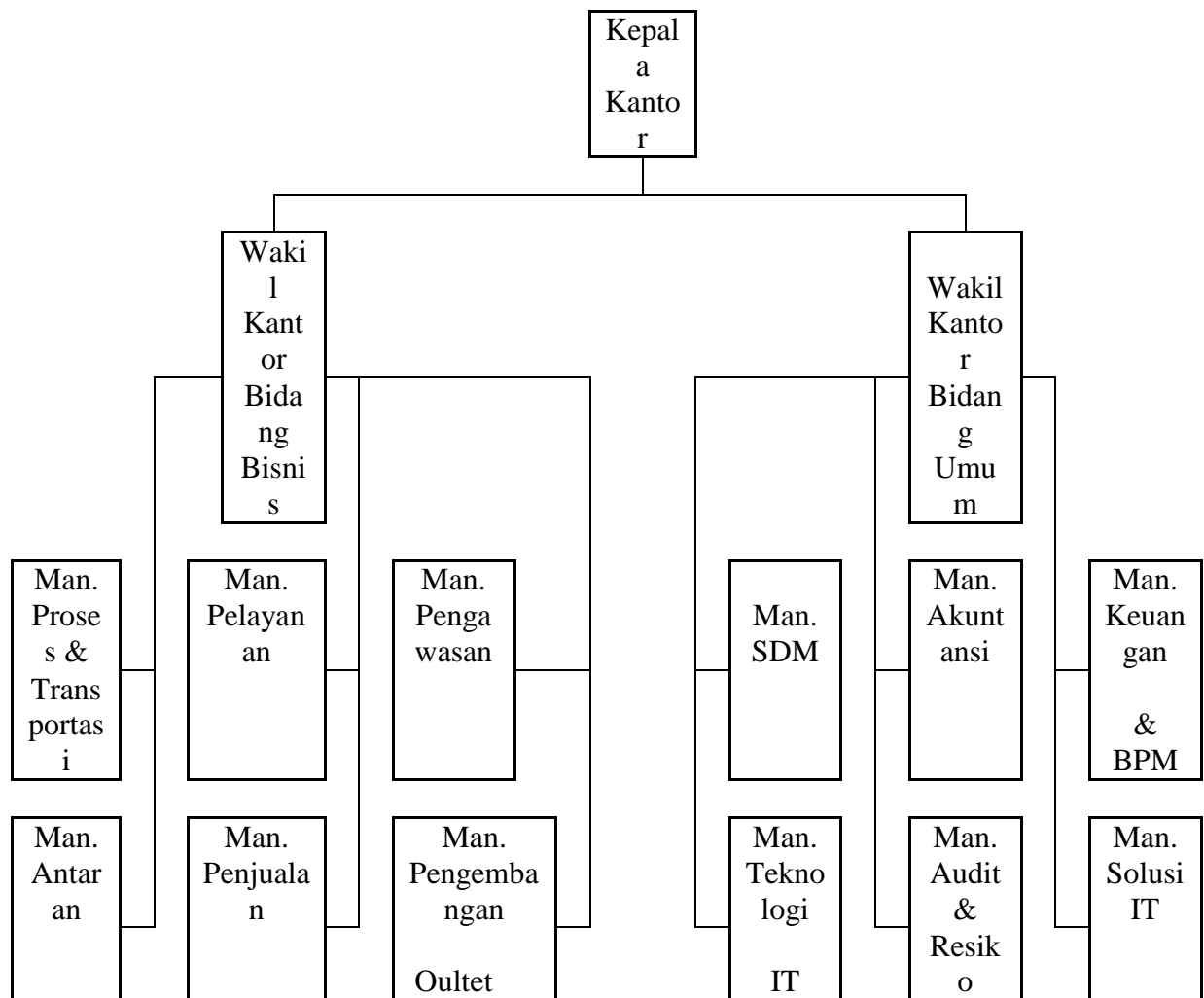
---

<sup>1</sup><http://www.posindonesia.co.id> diakses pada tanggal 1 Desember 2018

<sup>2</sup><http://www.posindonesia.co.id/index.php/visi-misi-dan-motto/tanggal> 1 Desember 2018

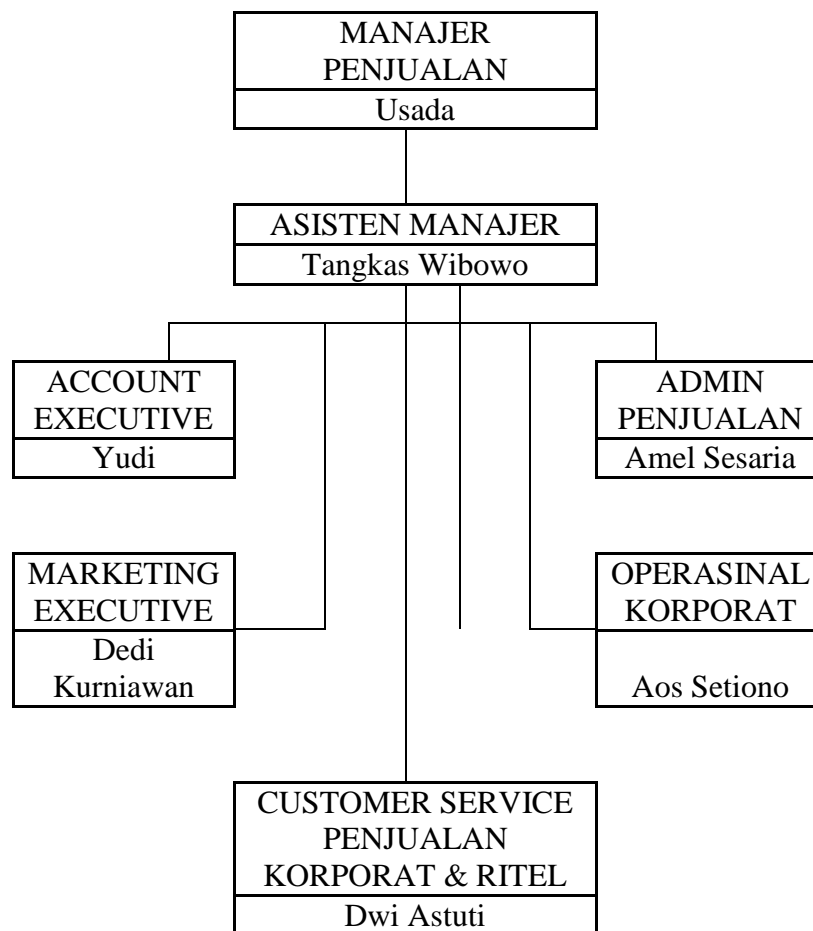


## B. Struktur Organisasi



Gambar II 2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi di Manajemen Penjualan PT Pos Indonesia (Persero) Jakarta Timur :



Gambar II 3 Struktur Organisasi Manajemen Penjualan

### C. Kegiatan Umum Instansi

PT Pos Indonesia (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara yang bergerak di layanan jasa pos. Sekarang jasa pengiriman Pos Indonesia tidak hanya melayani dalam dunia perposan saja melainkan dunia keuangan juga termasuk.

Beberapa kegiatan lain di Pos Indonesia diantaranya:

1. Pengiriman surat dan paket, pengiriman internasional maupun nasional.
2. Transfer uang dengan menggunakan jasa pos.
3. Fasilitas pembayaran secara tidak langsung, seperti tagihan listrik, air dan lainnya.
4. Mendirikan Postshop di berbagai tempat yaitu seperti minimarket yang bertujuan meningkatkan pelayanan dan hasil usaha perusahaan.
5. Mengembangkan usaha lain, seperti mendirikan Postshop di beberapa tempat, Postshop adalah minimarket yang bekerja sama dengan indomaret, untuk meningkatkan pelayanan dan meningkatkan hasil usaha perusahaan.

Inovasi terus dilakukan oleh Pos Indonesia yang antara lain mengembangkan Postshop tersebut, yang mana merupakan pengembangan bisnis ritel Pos Indonesia untuk merubah Kantorpos Konvensional menjadi Kantorpos masa depan (modern).

Produk dan Layanan PT Pos Indonesia (Persero) :

1. Filateli (prangko)

2. Surat dan paket (Pos Express, surat pos biasa, paket pos, paket pos kilat khusus, admail pos)
3. Jasa keuangan (Pospay, wesel pos, giro pos, bank chaneling, fund distribution)
4. Logistik (kargo pos ritel udara dan kargopos ritel darat)
5. Ritel ( Emas ANTAM)

### BAB III

#### PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

##### A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Pos Indonesia , Praktikan ditempatkan pada bagian Marketing Eksekutif. Bagian Marketing Eksekutif adalah bagian yang memasarkan jasa layanan Pos Indonesia dengan tanggung jawab utamanya adalah mencapai target penjualan jasa sesuai yang diharapkan dan bisa mewakili perusahaan dalam menjaga hubungan dengan klien dan lingkungan sekitar, serta membuat surat kesepakatan kerja atau perjanjian kontrak kerja terhadap perusahaan yang akan memakai jasa PT Pos Indonesia dalam pengiriman barang dengan jangka waktu yang sudah ditentukan. Adapun cakupan tugas yang menjadi bagian dari pekerjaan Praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan pada bagian Marketing Eksekutif adalah sebagai berikut:

1. Sebagai Marketing Eksekutif dapat menjelaskan layanan atau produk yang ada di Pos dan mencari perusahaan yang ingin bekerjasama oleh jasa pengiriman PT Pos Indonesia.
2. Jika sudah mendapatkan perusahaan yang akan kerjasama dengan PT Pos Indonesia, pihak pos memberikan surat perjanjian kerjasama (SPK) kepada perusahaan tersebut.
3. Dan perusahaan itu juga bisa memberikan penawaran kiriman terhadap pihak Pos Indonesia mengenai harga yang sesuai dan pas

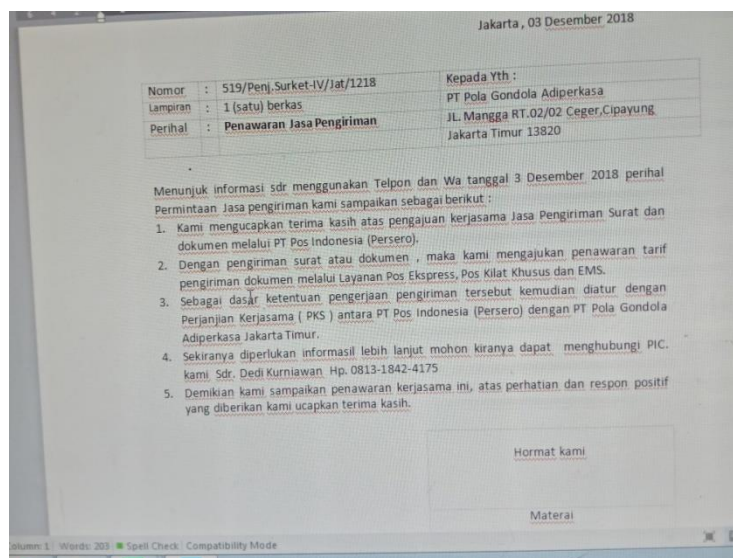
4. untuk pengiriman barang atau jasa, dan PT Pos Indonesia juga harus memberikan kesempatan yang adil antara 2 pihak tersebut.
5. Jika sudah diterima dan deal untuk bekerjasama dengan pihak Pos dalam jangka waktu yang sudah ditentukan lalu merekap data perusahaan tersebut.
6. Merekap data-data perusahaan yang sudah bekerjasama dengan pihak PT Pos Indonesia dengan memeriksa surat pengiriman dari Bank BRI dengan data yang sudah ada di data excel.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan dimulai tanggal 22 Januari 2018 sampai dengan 23 Februari 2018. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di PT Pos Indonesia yaitu Senin - Jum'at dengan jam kerja pukul 08.00 – 15.00 WIB dan waktu istirahat adalah jam 12. 00 – 13.00.

Saat praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan di tugaskan beberapa pekerjaan sebagai berikut :

1. Mencari perusahaan yang ingin bekerjasama dengan PT.Pos Indonesia dalam jasa pengiriman barang dengan jangka waktu yang akan disepakati oleh kedua belah pihak.
2. Mengizinkan perusahaan yang akan bekerjasama dengan pihak Pos, perusahaan diperbolehkan membuat surat penawaran harga yang bertujuan untuk kesepakatan harga pengiriman jasa pada PT Pos Indonesia.



Gambar III 1 Surat Penawaran

3. Jika perusahaan sudah menjadi pelanggan PT Pos Indonesia dengan jangka waktu yang cukup lama sekitar 1 sampai dengan 2 tahun, Praktikan menginput data rekap BRI dan melihat nama yang pengirim dan tanggal yang sudah ada di surat pengiriman sesuai atau tidak dengan data yang sudah ada di mic. Excel.

SIK JAN 18				...
	B	C	D	
1	Date :	2-Jan-2018		
2	No. SIK :	B.4.e-PBJ/MPB/01/2018		
3				
4	sik number and cost center	full description of contents	customer_name	
5	SIK04WK14600-1	BUKU AGENDA 2018 WILAYAH SURABAYA	KANWIL BRI SURABAYA	JL JF
6	SIK04PS70011-1	BUKU AGENDA 2018 WILAYAH SURABAYA	KANINS BRI SURABAYA	JL
7	SIK04PS35000-1	BUKU AGENDA 2018 WILAYAH SURABAYA	SENDIK BRI SURABAYA	
8	SIK04WK00600-1	BUKU AGENDA 2018 WILAYAH SURABAYA	KANCA BRI BANGKALAN	JL LE
9	SIK04WK01100-1	BUKU AGENDA 2018 WILAYAH SURABAYA	KANCA BRI BOJONEGORO	JL
10	SIK04WK-KALITIDU-1	BUKU AGENDA 2018 WILAYAH SURABAYA	KCP BRI KALITIDU	

Gambar III 2 Rekap Data Pelanggan

	E	F	G	H	I	J
1						
2						
3						
4	address	destination	delivery_date	courier_awb	date_sp	reciever
5	ND BASUKI RAHMAT NO.122-138 GE	A SURAB	1/3/2018	70692077206	1/8/2018	SHUDIKO
6	. JEND A. YANI NO. 169 - 171, SUR	A SURAB	1/3/2018	70692077222	1/8/2018	ICHARUL
7	JL SIWALAN KERTO UTARA 2 39	A SURAB	1/3/2018	70692079017	1/17/2018	PURSANTO
8	SINGOSASTRO NO 1 BANGKALAN M	. BANGKA	1/3/2018	70692078952	1/6/2018	RAFFLESYA
9	D.I. PANJAITAN NO. 6, BOJONEGOR	BOJONEG	1/3/2018	70692078887	1/6/2018	HENDI
10	JL RAYA KALITIDU RT 02 RW 01	BOJONEG	1/3/2018	70692078874		RIZKI FITRIA
11	YA SUMURAGUNG NO. 126, SUMBER	BOJONEG	1/3/2018	70692078861	1/6/2018	MULYANTO
12						
13	PLEK KARTINI BUILDING, JLN KARTI	AB. GRESI	1/3/2018	70692078796		

Gambar III 3 Rekap Data Pelanggan 2

### C. Kendala yang Dihadapi

Tentu ada berbagai kendala dan hambatan yang dihadapi Praktikan, dan Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan kerja nyata yang baru dilaksanakan oleh Praktikan maka Praktikan harus bisa menyesuaikan diri di lingkungan kerja tersebut. Adapun kendala yang dihadapi oleh Praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Pekerjaan Marketing Eksekutif hampir beberapa kali keluar kantor yang dikarenakan harus bertemu dengan pelanggan/mitra yang terkait dalam kerjasama pada PT Pos Indonesia. Sehingga kurangnya interaksi antara Praktikan dengan karyawan dalam bidang marketing eksekutif, kendala tersenut dapat menyebabkan tugas yang ada dikantor tidak dapat terselesaikan dengan baik karena Praktikan kadang sesekali mengalami kesulitan dalam membuat Surat PKS atau SPK dan tugas lainnya.



2. Penundaan pekerjaan yang seharusnya di rekap, penundaan pekerjaan oleh beberapa karyawan membuat banyak pekerjaan yang menumpuk sehingga Praktikan terkadang stress dan sulit untuk memahami pekerjaan yang sedang dikerjakan, karena terlalu banyak data-data yang belum direkap dan harus diserahkan ke admin untuk direkap alamat dan lain sebagainya. Dengan penundaan pekerjaan yang dilakukan oleh beberapa karyawan dapat memperlambat hasil pekerjaan dan membuat semangat karyawan lain berkurang karena memikirkan pekerjaan yang seharusnya sudah terselesaikan.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Dengan berbagai kendala yang dihadapi, Praktikan berinisiatif melakukan berbagai hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara-cara sebagai berikut:

1. Kurangnya interaksi antara praktikan dengan karyawan lain

Didalam suatu perusahaan karyawan atau mahasiswa magang tentu harus memiliki interaksi dengan baik guna menciptakan tim kerja yang baik, sangat dibutuhkan sekali komunikasi sesama karyawan supaya tidak miss komunikasi dan pekerjaan pun bisa diselesaikan dengan lancar. Begitu juga saat Praktikan mengerjakan suatu pekerjaan yang baru pasti Praktikan sangat membutuhkan bimbingan selama beberapa hari supaya Karyawan yang membimbing bisa mengetahui cara kerja mahasiswa tersebut.

Menurut Walgito “Pengaruh lingkungan masyarakat/sosial terhadap perkembangan individu berbeda-beda, sebab interaksi yang dilakukan individu satu dengan individu yang lain di masyarakat juga berbeda-beda.”<sup>3</sup>

Dari teori diatas maka Interaksi kepada orang lain sangat penting

Karena dengan melihat lingkungan sekitar dengan baik maka individu dapat menyesuaikan interaksi dengan baik pula dan untuk mengurangi kesalahpahaman antara pihak satu dengan yang lainnya. Terutama interaksi dengan karyawan yang ada di lingkungan kantor dengan adanya komunikasi dan interaksi yang baik maka akan lebih mempermudah apa saja yang dikerjakan, tidak hanya dalam segi pekerjaan melainkan pengalaman. Didalam suatu kehidupan manusia diciptakan dengan berbeda-beda kepribadian maupun pola pikir di saat kita dapat berkomunikasi dengan baik maka kita dapat mengetahui kepribadian masing-masing orang, bertukar pengalaman dan mengurangi kesalah pahaman.

Cara mengatasi kendala yang dihadapi Praktikan seharusnya pihak manajemen penjualan melihat situasi kantor, dengan menambah SDM yang ada di marketing eksekutif yang bertujuan untuk mengawasi, membimbing Praktikan supaya bisa mengerjakan pekerjaan dengan baik dan maksimal dan Praktikan bisa menanyakan hal yang menurut Praktikan bingung atau tidak mengerti, dan juga

---

<sup>3</sup>Bimo, Walgito, *Pengantar Psikologi Umum*, (Jakarta 2004) Hal 51

Praktikan bisa lebih banyak membantu pekerjaan jika pekerjaan lainnya sudah terselesaikan

## 2. Penundaan Pekerjaan

Penundaan pekerjaan yang harusnya diselesaikan hari itu, tetapi ditunda sehingga banyak data-data dari bulan sebelumnya yang belum di masukan kedalam rekapan data dan membuat kerjaan yang banyak dan menumpuk dengan waktu yang sangat singkat. Dengan begitu Praktikan pun menjadi stress dan tidak fokus dalam mengerjakan pekerjaan kurang maksimal karena banyak rasa cemas dan kurang percaya diri pada pekerjaan itu.

Achmanto Mendatu, “Mengemukakan kesadaran diri dimana keadaan seseorang bisa memahami diri sendiri dengan tepat dan memahami emosi dan mood yang sedang di rasakan.”<sup>4</sup>

Teori diatas mengatakan bahwa penundaan dapat menghambat beberapa kegiatan yang tertunda dikarenakan karyawan harus mempunyai rasa kesadaran diri yang tinggi supaya dapat mengetahui tingkat kelemahan individu dan dapat menyelesaikan beberapa pekerjaan yang menumpuk dan mengurangi konsentrasi dalam bekerja dengan maksimal, dan pekerjaan yang lain juga tidak terarah dan mengganggu produktivitas seseorang. Dengan

---

<sup>4</sup>Achmanto Mendatu. *Strategi Penyembuhan Trauma untuk Diri Sendiri, Anak, dan Orang Lain di Sekitar Anda*, (Penerbit Panduan Yogyakarta, 2010) Hal 80

kesadaran diri individu dapat mengetahui pekerjaan apa yang harus di selesaikan terlebih dahulu dan mencari cara supaya pekerjaan tersebut dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

Dan cara mengatasi kendala tersebut, seharusnya karyawan harus menerapkan sistem kerja yang tepat waktu, mengetahui diri sendiri tingkat mood yang pas untuk mengerjakan tugas dan harus tahu pekerjaan yang jadi prioritas utama mereka, atasan juga harus dan berani menegur kepada karyawan yang suka menyepelkan pekerjaan ataupun bermalas-malasan supaya pekerjaan dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

## BAB IV

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Pos Indonesia (Persero) selama satu bulan dan ditempatkan di bagian penjualan unit Marketing Eksekutif memberikan praktikan pengalaman dan pengetahuan baru mengenai dunia kerja dari Praktik Kerja Lapangan ini Praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain :

1. Praktikan dapat berinteraksi dengan baik pada lingkungan pekerjaan jika lulus kuliah nanti, dan tahu kondisi pada unit marketing eksekutif dalam berinteraksi dengan baik.
2. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.
3. Praktikan memperoleh banyak pengetahuan terutama pada bagian merekap surat pelanggan di PT Pos Indonesia (Persero).
4. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta .
5. Praktikan dapat melakukan pengamatan berdasarkan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah di pelajari. Melatih disiplin, kerja sama, dan

6. tanggung jawab dalam melaksanakan tugas agar menjadi lulusan yang siap terjun ke dunia kerja.

## **B. Saran**

Setelah mengetahui secara langsung kegiatan yang dilakukan di PT Pos Indonesia maka Praktikan ingin memberi saran dan masukan yang akan bermanfaat bagi Perusahaan, Universitas, dan Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan, yakni :

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL
  - a. Kepada para mahasiswa yang akan melaksanakan PKL, sebaiknya selalu menjalin berkomunikasi dengan mahasiswa lain atau senior yang telah melaksanakan PKL agar lebih memudahkan dalam mencari tempat PKL.
  - b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan mempersiapkan segala hal yang berhubungan dengan PKL dari jauh-jauh hari seperti mencari tempat atau perusahaan untuk PKL dan berkas-berkas untuk memenuhi syarat PKL.
  - c. Selalu melatih dan mengembangkan interpersonal skill dalam diri masing-masing. Hal ini agar mahasiswa dapat berinteraksi dengan setiap pihak yang ada di lingkungan kerja.

## 2. Bagi Universitas

- a. Baik dari pihak jurusan, fakultas, maupun universitas seharusnya memberikan gambaran tentang pekerjaan di perusahaan yang sesuai dengan jurusan ataupun konsentrasi yang diinginkan, sehingga sejak awal mahasiswa memiliki gambaran mengenai pelaksanaan PKL.
- b. Membuat hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.
- c. Memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.

## 3. Bagi Instansi atau Perusahaan

- a. PT. Pos Indonesia (Persero) secara berkelanjutan membuka kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan PKL
- b. Kepada seluruh pegawai PT. Pos Indonesia (Persero) KP Jakarta Timur 13000 dapat melakukan komunikasi yang lebih baik agar terjalin kerja sama yang kuat guna mengembangkan perusahaan.
- c. Berikanlah penugasan yang sesuai dengan kemampuan kepada setiap peserta kegiatan PKL yang sedang melaksanakan kegiatan PKL di Instansi tersebut sehingga peserta kegiatan PKL dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.

## DAFTAR PUSTAKA

Walgito , Bimo. 2004 Pengantar Psikologi Umum. Jakarta

Mendatu , Achmanto 2010 Mendatu Strategi Penyembuhan Trauma untuk Diri Sendiri, Anak, dan Orang Lain di Sekitar Anda, Yogyakarta

<http://www.posindonesia.co.id> diakses pada tanggal 1 Desember 2018

<http://www.posindonesia.co.id/index.php/visi-misi-dan-motto/> tanggal 1 Desember 2018



## LAMPIRAN – LAMPIRAN

### Lampiran 1 Penilaian Seminar PKL



*Building  
Future  
Leaders*

#### KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faksimile : Rektor : (021)-4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180  
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 489848  
Laman : [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

Nomor : 0163/UN39.12/KM/2018  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

17 Januari 2018

Yth. Kepala Kantor Pos Pusat Jakarta Timur  
Jl. Pemuda No.79 Jati, Pulogadung,  
Jakarta Timur

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 4 Orang (Syifa Zakiah, dkk) Daftar Nama Tertampir.  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
Pada Tanggal 22 Januari s.d. 23 Februari 2018  
No. Telp/HP : 085695078352

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Pendidikan Tata Niaga

Lampiran 2 Daftar Nama Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan

No.	Nama	NIM	No. HP
1.	Fazriyah	8135150643	082213281002
2.	Khimatun Lutfiana	8135150787	083875780667
3.	Syifa Zakiah	8135151358	085695078352
4.	Urva Eyzara	8135154276	08567209140

Ketua Kelompok



Syifa Zakiah

8135151358

### Lampiran 3 Surat Penerimaan PKL



Nomor : 448 /Umum/ Jat/0118  
Lampiran : -  
Perihal : Persetujuan Melaksanakan PKL

Jakarta, 24 Januari 2018

Kepada Yth.  
Ka Biro Akademik, Kemahasiswaan dan  
Hubungan Masyarakat  
Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka Jakarta Timur

Menunjuk surat Saudara nomor : 0163/UN39.12/KM/2018 tanggal 17 Januari 2018  
perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan (PKL), disampaikan sebagai berikut :

1. Bahwa kami dapat menyetujui permohonan Saudara untuk memberi kesempatan melaksanakan praktek kerja industri kepada para mahasiswa dibawah ini sebagai berikut:

NO	NAMA	NO. RESGISTRASI	FAKULTAS	NO. TELEPON
1	Fazriyah	8135150643	Ekonomi	082213281689
2	Khimatun Luthfiana	8135150787	Ekonomi	083875780667
3	Syifa Zakiah	8135151358	Ekonomi	085695078352
4	Urva Eyzara	8135154276	Ekonomi	0856720911

2. Praktek Kerja Industri akan dilaksanakan selama 1(satu) bulan terhitung mulai tanggal 24 Januari sd 23 Februari 2018.

Demikian disampaikan untuk diketahui, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

An. Kepala Kantor Pos  
Manajer SDM

**KUSTI ANDRI, SE**  
Nippos : 968273660

#### Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai PKL



Nomor : 808 /Umum/Jat/0218  
Lampiran : -  
Perihal : Surat Keterangan PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kusti Andri, SE  
Nippos : 968273660  
Grade : 7 (tujuh)  
Jabatan : Manajer Sumber Daya Manusia  
Tempat Bekerja : Kantor Pos Jakarta Timur 13000, Jalan Pemuda Nomor 79 Jakarta Timur 13220

Dengan ini menerangkan bahwa siswa-siswa yang tersebut di bawah ini :

NO	NAMA	NO. REGISTRASI	FAKULTAS	NO. TELEPON
1	Fazriyah	8135150643	Ekonomi	0822 13281689
2	Khimatun Luthfiana	8135150787	Ekonomi	0838 75780667
3	Syifa Zakiah	8135151358	Ekonomi	0856 95078352
4	Urva Wyzara	8135154276	Ekonomi	0856 720911

Adalah benar telah melakukan PKL pada Kantor Pos Jakarta Timur 13000 pada tanggal 24 Januari s.d 23 Februari 2018, dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan bertanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 Februari 2018  
Manajer Sumber Daya Manusia

  
KUSTI ANDRI, SE  
Nippos : 968273660

PT. POS INDONESIA (PERSERO)  
KANTOR POS JAKARTA TIMUR  
Jl. Pemuda No. 79 Jakarta 13220  
Telp. 021 - 4890775 Fax. 021 - 47864616  
<http://www.jakarta6.wasantara.net.id>  
E-mail : 130kjp@posindonesia.co.id

Lampiran 5 Jadwal Kegiatan Harian PKL

KEGIATAN HARIAN

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

PT POS INDONESIA (PERSERO) JAKARTA TIMUR

Nama : Fazriyah

Nomor Registrasi : 8135150643

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Tanggal Praktik : 22 Januari – 23 Februari 2018

No.	Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 22 Januari 2018	Perkenalan mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan mengambil surat balasan penerimaan Praktik Kerja lapangan.
2	Rabu, 24 Januari 2018	Perkenalan Kepala Kantor beserta karyawan PT Pos Indonesia (Persero) Jakarta Timur dan orientasi bagian.
3	Kamis, 25 Januari 2018	Penjelasan jobdesk oleh pembimbing dan topik PKL di bagian penjualan
4	Jumat, 26 Januari 2018	Ikut serta dalam kegiatan di Marketing Eksekutif terjun langsung ke lapangan tempat perusahaan untuk menjalin kerjasama dengan pihak PT Pos Indonesia
5	Senin, 29 Januari 2018	Mendata perusahaan yang bekerjasama dengan


		pihak PT Pos Indonesia, dengan mencari tahu alamat dan nama yang menerima surat kiriman dari kantor Pos.
6	Selasa, 30 Januari 2018	Mendata perusahaan yang bekerjasama dengan pihak PT Pos Indonesia, dengan mencari tahu alamat dan nama yang menerima surat kiriman dari kantor Pos.
7	Rabu, 31 Januari 2018	Mendata perusahaan yang bekerjasama dengan pihak PT Pos Indonesia, dengan mencari tahu alamat dan nama yang menerima surat kiriman dari kantor Pos.
8	Kamis, 01 Februari 2018	Mengkoreksi pengiriman dari bast BRI untuk mencocokkan alamat dan tanggal pengiriman.
9	Jumat, 02 Februari 2018	Mengkoreksi pengiriman dari bast BRI untuk mencocokkan alamat dan tanggal pengiriman.
10	Senin, 05 Februari 2018	Mendata perusahaan yang bekerjasama dengan pihak PT Pos Indonesia, dengan mencari tahu alamat dan nama yang menerima surat kiriman dari kantor Pos.
11	Selasa, 06 Februari 2018	Membuat surat penawaran kerjasama dengan pihak Pos dan perusahaan yang akan kerjasama dengan pihak Pos.
12	Rabu, 07 Februari 2018	Mengkoreksi pengiriman dari bast BRI untuk mencocokkan alamat dan tanggal pengiriman.
13	Kamis, 08 Februari 2018	Terlibat acara Gathering Business Online dengan tugas filtering data transaksi bulanan.
14	Jumat, 09 Februari 2018	Terlibat acara Gathering Business Online dengan tugas filtering data transaksi bulanan.

15	Senin, 12 Februari 2018	Track and Trace, mengonfirmasi kedatangan peserta business online untuk acara Gathering.
16	Senin, 13 Februari 2018	Track and Trace, mengonfirmasi kedatangan peserta business online untuk acara Gathering.
17	Rabu, 14 Februari 2018	Mengkoreksi pengiriman dari bast BRI untuk mencocokkan alamat dan tanggal pengiriman.
18	Kamis, 15 Februari 2018	Mengkoreksi pengiriman dari bast BRI untuk mencocokkan alamat dan tanggal pengiriman..
19	Senin, 19 Februari 2018	Mendata perusahaan yang bekerjasama dengan pihak PT Pos Indonesia, dengan mencari tahu alamat dan nama yang menerima surat kiriman dari kantor Pos.
20	Selasa, 20 Februari 2018	Mendata perusahaan yang bekerjasama dengan pihak PT Pos Indonesia, dengan mencari tahu alamat dan nama yang menerima surat kiriman dari kantor Pos.
21	Rabu, 21 Februari 2018	Mendata perusahaan yang bekerjasama dengan pihak PT Pos Indonesia, dengan mencari tahu alamat dan nama yang menerima surat kiriman dari kantor Pos.pos wilayah tujuan
22	Kamis, 22 Februari 2018	Mendata perusahaan yang bekerjasama dengan pihak PT Pos Indonesia, dengan mencari tahu alamat dan nama yang menerima surat kiriman dari kantor Pos.
23	Jumat, 23 Februari 2018	Evaluasi pekerjaan dengan Bapak Dedi Setiawan selaku pembimbing PKL di bagian Marketing Eksekutif penjualan korporat & ritel. Serta perpisahan dengan para karyawan PT pos Indonesia (Persero) Jakarta Timur, khususnya


		Divisi Penjualan.
--	--	-------------------



## Lampiran 6 Lembar Absensi PKL





**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285  
 E-mail: www.fekon.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**..... SKS**

Nama : Fazriyah  
 No. Registrasi : 8155156643  
 Program Studi : Pendidikan. Bisnis  
 Tempat Praktik : Pt. Pos Indonesia. Jak-Tim  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda No. 79 Rt 20. R.06  
Jati Pulo gadung. Jakarta

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 24 Januari 2018	1. <u>[Signature]</u>	
2.	Kamis, 25 Januari 2018	2. <u>[Signature]</u>	
3.	Jumat, 26 Januari 2018	3. <u>[Signature]</u>	
4.	Senin, 29 Januari 2018	4. <u>[Signature]</u>	
5.	Selasa, 30 Januari 2018	5. <u>[Signature]</u>	
6.	Rabu, 31 Januari 2018	6. <u>[Signature]</u>	
7.	Kamis, 1 Februari 2018	7. <u>[Signature]</u>	
8.	Jumat, 2 Februari 2018	8. <u>[Signature]</u>	
9.	Senin, 5 Februari 2018	9. <u>[Signature]</u>	
10.	Selasa, 6 Februari 2018	10. <u>[Signature]</u>	
11.	Rabu, 7 Februari 2018	11. <u>[Signature]</u>	
12.	Kamis, 8 Februari 2018	12. <u>[Signature]</u>	
13.	Jumat, 9 Februari 2018	13. <u>[Signature]</u>	
14.	Senin, 12 Februari 2018	14. <u>[Signature]</u>	
15.	Selasa, 13 Februari 2018	15. <u>[Signature]</u>	

KANTOR PO  
  
 Jakarta, 23 - Feb - 2018  
 Penilai  
  
 POS INDONESIA  
 JAKARTA TIMUR  
 3 USADA  
 (KIPROS - 84235747.....)

**Catatan:**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN INFORMATIKA

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Faizriyah  
No. Registrasi : 8135150643  
Program Studi : Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik : PT. Pos Indonesia, Jak Tim  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pemuda No. 79, Rt. 20, Rw 06  
Jati Pulo, gadung, Jak Tim

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 14 Februari 2018	1.	
2.	Kamis, 15 Februari 2018	2.	
3.	Senin, 19 Februari 2018	3.	
4.	Selasa, 20 Februari 2018	4.	
5.	Rabu, 21 Februari 2018	5.	
6.	Kamis, 22 Februari 2018	6.	
7.	Jumat, 23 Februari 2018	7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

KANTOR P  
Jakarta, 23 - Feb - 2018  
Penilai:  
POS INDONESIA  
JAKARTA  
USADA  
(NIP. ....)

Catatan:  
Format ini dapat dipertanyakan sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

# Lampiran 7 Penilaian PKL



## PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) ..... SKS

Nama: FAZRIYAH  
No. Registrasi: 8135150643  
Program Studi: Pendidikan Bisnis  
Tempat Praktik: PT. POS INDONESIA TIKTIM  
Alamat Praktik/Telp: .....

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	95	Skor Nilai Bobot
3	Sikap dan Kepribadian	95	86-100 A 4
4	Kemampuan Dasar	90	81-85 A- 3,7
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95	76-80 B+ 3,3
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	71-75 B 3,0
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	66-70 B- 2,7
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	61-65 C+ 2,3
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95	56-60 C 2,0
10	Hasil Pekerjaan	95	51-55 C- 1,7
			46-50 D 1
			2. Alokasi Waktu Praktik :
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif
			Nilai Rata-rata :
			$\frac{840}{10 \text{ (sepuluh)}} = 84$
			Nilai Akhir :
			84 A
			Angka bulat huruf
	Jumlah	840	

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 23 Februari - 2018  
Penilai,  
USADA  
NIPPOS : 869286747

Lampiran 8 Jadwal Waktu PKL

JADWAL KEGIATAN PKL

FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2017/2018

No	Kegiatan	Des	Jan	Feb	Nov	Des
1.	Pendaftaran PKL					
2.	Kontak dengan Intansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan					
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan					
4.	Pelaksanaan Program PKL					
5.	Penulisan Laporan PKL					
6.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL					
7.	Koreksi Laporan PKL					
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL					
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL					
10.	Sidang PKL					

## Lampiran 9 Dokumentasi Kegiatan

